

**MINISTRE DE L'ECONOMIE
ET DES FINANCES**

**REPUBLIQUE DU MALI
Un Peuple - Un But - Une Foi**

**DIRECTION NATIONALE DE LA
PLANIFICATION DU DEVELOPPEMENT**

**RAPPORT DE MISSION DE SUIVI PHYSIQUE ET
FINANCIER DES PROJETS/PROGRAMMES
D'INVESTISSEMENTS PUBLICS DANS LES REGIONS DE
KAYES, KOULIKORO ET LE DISTRICT DE BAMAKO
(DU 08 AU 22 DECEMBRE 2015)**



DECEMBRE 2015

Table des matières

SIGLES ET ABREVIATIONS	3
INTRODUCTION.....	4
I- DEROULEMENT DE LA MISSION.....	6
A- REGION DE KAYES	6
1. PLATEFORME MULTIFONCTIONNELLE DE LUTTE CONTRE LA PAUVRETE PHASE 3	6
2. PROJET APPUI A LA PROMOTION DES FEMMES RURALES.....	13
B. REGION DE KOULIKORO.....	15
1. PLATEFORME MULTIFONCTIONNELLE LUTTE CONTRE LA PAUVRETE PHASE 3.....	15
C- DISTRICT DE BAMAKO	20
1. AMENAGEMENT/EQUIPEMENT CENTRE LUTTE CONTRE DREPANOCYTOSE	20
2. EXTENSION EQUIPEMENT HOPITAL DU MALI.....	21
II- PRINCIPAUX ENSEIGNEMENTS TIRES DE LA MISSION.....	24
III- DIFFICULTES, RENCONTRES, SUGGESTIONS, RECOMMANDATIONS ET PROPOSITIONS DE SOLUTIONS.....	25
CONCLUSIONS.....	27
IV-ANNEXES	28

SIGLES ET ABREVIATIONS

AMADER	Agence Malienne pour le Développement de l'Electrification Rurale
BSI	Budget Spécial d'Investissement
CEPRIS	Cellule Programmation Réalisation des infrastructures Sanitaires
CFG	Comité Féminin de Gestion
Concept-PTF	Concept Partenaire Technique et Financier
CPS	Cellule de Planification et de Statistique
CRLD	Centre de Recherche et de Lutte Contre la Drépanocytose
DAO	Dossier d' Appel d' Offre
DFM	Direction des Finances et du Matériel
DGA	Directeur General Adjoint
DGB	Direction General du Budget
DNCF	Direction Nationale du Contrôle Financier
DNPD	Direction Nationale de la Planification du Développement
DNTCP	Direction Nationale du Trésor et de la Comptabilité Publique
DRPSIAP	Direction Régionale de la Population de la Statistique de l' Informatique de l' Aménagement du Territoire et de la Population
DTSS	Direction Technique des Sous Secteurs
KVA	Kilo Volt Ampère
MEF	Ministère de l' Economie et des Finances
MSHP	Ministère de la Santé et de l' Hygiène Publique
OMD	Objectif du Millénaire pour le Développement
P/P	Projet/Programme
PAGAM/GFP	Plan d' Actions Gouvernemental pour l' Amélioration et la Modernisation de la Gestion des Finances Publiques
PN-PTFM	Programme Nationale Plate Forme Multifonctionnelle
PNUD	Programme des Nation Unies pour le Développement
PTF	Partenaire Technique et Financier
PTI	Programme Triennal d' Investissement
SAF	Service Administratif et Financier
SG	Secrétariat Général
TDR	Terme de Références
UGP	Unité de Gestion du Projet

INTRODUCTION

Du 08 au 22 décembre 2015, s'est déroulée une mission de la Direction Nationale de la Planification du Développement (DNPD), dans le cadre du suivi physique et financier des Projets/Programmes d'investissements publics au niveau des Régions de Kayes , Koulikoro et le district de Bamako, suivant l'Ordre de mission N° **0088/MEF-SG du 02 décembre 2015**.

L'équipe de la mission était composée de :

- Madame Coulibaly Nana TRAORE, Planificateur DNPD, Chef de la mission ;
- Dr Issa TRAORE, CPS Santé Développement Social et Promotion de la Femme;
- Monsieur Moussa KONE, Planificateur DNPD ;
- Un représentant de la Direction Régionale de la Planification, de la Statistique, de l'Informatique, de l'Aménagement du Territoire et de la Population (DRPSIAP) du district ;
- Un représentant de la DRPSIAP de Kayes ;
- Un représentant de la DRPSIAP de Koulikoro.

La mission s'inscrit dans le cadre des actions de la DNPD au titre du Plan d'Actions Gouvernemental pour l'Amélioration et la Modernisation de la Gestion des Finances Publiques, Phase II (PAGAM /GFP II), notamment l'axe 1 dénommé « Améliorer la qualité de préparation et d'exécution du Budget », à travers l'amélioration de l'exhaustivité et la fiabilité des données recueillies sur les Projets/Programmes d'investissements publics au Mali.

L'objectif visé par la DNPD à l'issue de cet exercice est de recueillir et publier des informations fiables, actualisées et transparentes sur l'exécution physique et financière des Projets/Programmes (P/P) au Mali (cf. TDR en annexe 1).

Les résultats attendus de la présente mission sont :

- l'état d'exécution physique et financière des P/P visités est mieux connu ;
- les contraintes à la bonne marche des P/P visités sont identifiées ;
- les suggestions et recommandations appropriées sont formulées à l'attention des autorités compétentes pour prise de décision.

La liste des P/P visités par Région se présente comme suit :

Région de Kayes

§ RNP 1507 : PROGRAMME PLATEFORME MULTIFONCTIONNELLE LUTTE CONTRE LA PAUVRETE PHASE 3

§ RNP 54 : PROJET APPUI A LA PROMOTION DES FEMMES RURALES

Région de Koulikoro

§ RNP 1507 : PROGRAMME PLATEFORME MULTIFONCTIONNELLE LUTTE CONTRE LA PAUVRETE PHASE 3

§ RNP 54 : PROJET APPUI A LA PROMOTION DES FEMMES RURALES

District de Bamako

§ RNP 2582 : AMENAG/EQUIP CENTRE LUTTE CONTRE DREPANOCYTOSE

§ RNP 2759 : EXTENSION EQUIPEMENT HOPITAL DU MALI

La liste des personnes rencontrées et celle des documents de travail figurent en annexe 2 du présent rapport, qui est structuré autour des points suivants :

I. Déroulement de la mission ;

II. Principaux enseignements tirés de la mission ;

III. Difficultés rencontrées, suggestions, recommandations et propositions de solutions ;

IV. Annexes.

I- DEROULEMENT DE LA MISSION

La méthodologie suivie dans chacune des Régions concernées se présente comme suit :

- Transmission des documents de la mission (TDR, fiche de suivi-évaluation des P/P, Ordre de mission et programme indicatif) aux DRPSIAP et aux Unités de Gestion des différents Projets/Programmes visités (UGP) ;
- les visites de courtoisie aux autorités administratives, coutumières et politiques ;
- les entretiens préliminaires avec les Unités de Gestion des Projets (UGP) ;
- les visites des réalisations physiques et des échanges avec les différents acteurs concernés (bénéficiaires, entreprises, bureaux de contrôle, services techniques) ;
- les séances de travail avec les UGP.

A- REGION DE KAYES

Dans cette Région, deux (2) Projets ont fait l'objet de visite.

1. PLATEFORME MULTIFONCTIONNELLE DE LUTTE CONTRE LA PAUVRETE PHASE 3

Le présent Projet concerne la 3^{ème} Phase qui a duré (7) sept ans (2008-2014). Il fait suite à une 1^{ère} phase test (1995-1998) qui a permis de valider le concept à travers la réalisation de 48 Plates-formes et une seconde phase de vulgarisation (1999-2004) a permis de réaliser plus de 500 plates formes dans des villages sur un objectif de 450 plates-formes. Suite à l'engouement suscité par les Plates-formes auprès des populations, un document de programme de la 3^{ème} phase devant couvrir 1500 nouveaux villages a été adopté par le Gouvernement du Mali en Conseil des Ministres le 21 décembre 2005.

L'objectif global du Projet vise « à habiliter les femmes et filles à surmonter les contraintes de temps et d'énergie qui les frappent afin de lutter contre plusieurs dimensions de la pauvreté ». Il peut contribuer à l'atteinte d'au moins cinq (05) Objectifs de Développement du Millénaire (OMD).

Cette phase est financée par le Gouvernement de la République du Mali à hauteur de 1,500 milliards et le PNUD pour 2,300 milliards.

La 4^{ème} phase du Projet en cours de négociation s'étend sur une durée de (5) ans (2015-2019) pour un coût total de 55,498 milliards de F CFA, reparté comme suit : Contribution du Gouvernement 8,558 milliards de FCFA, Contribution des bénéficiaires 2,500 milliards de FCFA Financements et Partenariats à rechercher : 44, 439 400 milliards de FCFA.

1.1. Visites des réalisations physiques du Projet

1.1.1 La plate forme multifonctionnelle du village de Kontela dans la commune de Serodiamanou (cercle de Kayes).

Acquise en 2002, la première plate forme comprenait : (i) un moulin à meule métallique, (ii) un moteur à refroidissement à eau, (iii) un système de refroidissement, (iv) un compteur horaire, (v) une maisonnette en banco, (vi) un chargeur de batterie, (vii) l'éclairage de la maisonnette, (viii) les accessoires (une paire de rails, un châssis lourd ...) et (ix) une unité de fabrication de glace.

Avec l'exploitation de ces équipements, la Plate Forme a généré des ressources qui ont permis de construire une nouvelle maisonnette et d'acheter un moulin à marteau (pour les céréales sèches).

En guise de récompense en 2012, le projet a donné des kits comprenant des lampes solaires et des accessoires pour charger les téléphones.

En perspective, les femmes souhaitent l'électrification du village et l'obtention d'une décortiqueuse.



Plate forme multifonctionnelle

Une unité de fabriquer de glace

1.1.2. La plate forme multifonctionnelle du village de Diadioumbera dans la commune de Serodiamanou (cercle de kayes).

Installée depuis 2001, la plate forme a fonctionné pendant 4 ans sans panne en générant des bénéfices.

Elle est composée :(i) d'un moulin à meule métallique, (ii) d'un moteur 12 cv, (iii) d'un système de refroidissement+ échappement et réservoir de gasoil, (iv) d'un compteur horaire, (v) d'une maisonnette en banco, (vi) d'un alternateur 10 kva, (vii) de l'éclairage de la maisonnette et chargeur de batterie rotatif (viii) des accessoires (une paire de rails, un châssis lourd, courroie ...)

Depuis l'électrification du village à partir de la plate forme, les problèmes ont commencé occasionnant l'arrêt de travail des femmes pour donner la priorité à l'éclairage.

Vu l'augmentation des charges sur le moteur, celui-ci a fini par être hors d'usage. C'est ainsi que le Projet a négocié avec l'AMADER l'obtention d'un groupe électrogène pour le village.

Les femmes ont réparé leur moteur pour remettre la plate forme en marche. Cependant, il faut noter qu'après la réparation de la plate forme par les femmes elles-mêmes ; la reprise des activités a connu un ralentissement lié à la concurrence d'un moulin privé installé dans le village.



Plate forme multifonctionnelle



Groupe Electrogène

1.1.3. La plate forme multifonctionnelle hybride du village de Kiridionding dans la commune de Serodiamanou (cercle de Kayes).

Installée en mai 2014, la plate forme est composée de : (i) un moulin à meule métallique, (ii) une décortiqueuse, (iii) un moteur 10 cv, (iv) un système de refroidissement / échappement /réservoir essai cuve verticale en plastique, (iv) un compteur mécanique vibratoire, (v) un alternateur, (vi) un chargeur de batterie,(vii) les accessoires (un rails, un châssis lourd, courroie ...) et un système de biogaz à partir de la bouse de vache, éclairage maisonnette et un chargeur batterie.

Les difficultés constatées à ce niveau sont dues au non respect des consignes d'utilisation du moulin (ne pas moudre les céréales sèches dans la machine), et au mauvais remplissage du cahier de gestion.

NB : les équipements de biogaz ont été installés plus tard dans le but de diminuer la consommation du gasoil d'où le terme hybride.



Equipement de biogaz



Plate forme multifonctionnelle

1.1.4. La plate forme multifonctionnelle hybride de Kiridiomba dans la commune de Serodiamanou (cercle de Kayes).

Les équipements sont identiques à ceux de kiridionding et les installations ont été faites au même moment.

La mission a constaté que tous les problèmes évoqués par les bénéficiaires sont dûs au non respect des mêmes consignes d'utilisation de la machine.



Equipement de biogaz

plate forme multifonctionnelle

1.1.5. La plate forme multifonctionnelle du village de Mahina dans la commune de Serodiamanou (cercle de Kayes).

L'utilisation de celle-ci a commencé en mai 2014. Les équipements installés sont : (i) un moulin à meule métallique, (ii) une décortiqueuse, (iii) un moteur 10 cv, (iv) un système de refroidissement / échappement /réservoir essai cuve, (iv) un compteur mécanique vibratoire, (v) un alternateur, (vi) un chargeur de batterie,(vii) les accessoires (les rails, un châssis lourd, courroie ...) et un système de biogaz à partir de la bouse de vache, éclairage maisonnette / charge batterie alternateur 12 v 60A.

La machine a bien fonctionné et les bénéfices générées ont permis de rembourser la contrepartie au projet et d'acheter un congélateur.

L'abandon des consignes d'utilisations a provoqué un problème de surconsommation du carburant malgré l'utilisation du système de biogaz.



Plate forme multifonctionnelle

1.1.6. La plate forme multifonctionnelle hybride du village de Soukouta dans la commune de Serodiamanou (cercle de Kayes).

Installée en même temps que la plate forme de Mahina elle comprend :(i) un moulin à meule métallique, (ii) une décortiqueuse, (iii) un moteur 10 cv, (iv) un système de refroidissement / échappement /réservoir essai, (iv) un compteur mécanique vibratoire, (v) un alternateur, (vi) un chargeur de batterie, (vii) les accessoires (les rails, un châssis lourd, courroie ...), les équipements de biogaz, l'éclairage maisonnette et un chargeur batterie.

Les difficultés dans ce village sont liées à la non assiduité des auditeurs (20 femmes/ 5 hommes) à la formation sur le fonctionnement de la machine et la tenue des supports de gestion.



Plate forme multifonctionnelle

Equipement de biogaz

1.1.7. La plate forme multifonctionnelle du village de Kegnou dans la commune de Awadembaya (cercle de kayes).

Depuis septembre 2011, date à laquelle cette plate forme a été installée, il n'y a eu aucun problème. Comme équipements on peut noter un moulin à meule métallique, (ii) une décortiqueuse, (iii) un moteur 10 cv, (iv) un système de refroidissement / échappement /réservoir essai cuve verticale en plastique, (iv) un compteur mécanique vibratoire, (v) un alternateur, (vi) un chargeur de batterie,(vii) les accessoires (un rails, un châssis lourd, une courroie ...), éclairage maisonnette et un chargeur de batterie.

La gestion dans ce village était acceptable puisque :

- les supports de gestion (registres) sont bien remplis,
- le meunier applique les consignes de fonctionnement de la machine,
- les réunions mensuelles d'informations sont tenues.

Elles envisagent de construire une nouvelle maisonnette et d'acheter un moulin à marteau pour la mouture des céréales sèches.



Plate forme multifonctionnelle



Maisonnette en banco

1.1.8. La plate forme multifonctionnelle hybride du village de Gamera dans la commune de Colimbiné (cercle de Kayes).

Cette plate forme se compose : (i) d'un moulin à meule métallique, (ii) d'une décortiqueuse, (iii) d'un moteur 10 cv, (iv) d'un système de refroidissement / échappement / réservoir essai cuve verticale en plastique, (iv) d'un compteur mécanique vibratoire, (v) d'un alternateur, (vi) des accessoires (les rails, un châssis lourd, courroie ...), d'un équipement de biogaz à partir de la bouse de vache, d'un éclairage maisonnette et d'un chargeur batterie.

Installée depuis janvier 2011, la plate forme a fonctionné durant un an et sept mois sans poser de problème.

A la suite de l'effondrement de la maisonnette sur la plate forme pendant l'hivernage, les problèmes ont commencé avec l'arrêt de la machine et la perte des supports de gestion.

Après la réhabilitation de la maisonnette et la réparation de la machine, il a été constaté une consommation excessive de gasoil nécessitant la mise en place d'un système de biogaz pour diminuer la consommation



Bouse de vache



Céréales



Plate forme multifonctionnelle

1.2. Séances de travail avec le personnel du Projet

Au cours des séances de travail, la mission a noté :

- d'une part qu'une plate-forme multifonctionnelle est constituée d'un moteur diesel auquel peut être couplé divers modules qui sont principalement des machines de transformation de produits agricoles, de production d'électricité pour la soudure, de charge batteries mais aussi pour alimenter des mini réseaux décentralisés d'approvisionnement en électricité ou en eau ;
- et d'autre part, des formations sont dispensées aux exploitants de la plate-forme et aux artisans (fabricants, installateurs et maintenancier). L'équipement des artisans en outillages, en motos, en dépôts-ventes selon le besoin est également assuré par le projet.

A cela, il faut noter les critères d'installation d'une plate-forme qui sont entre autres : (i) une demande formulée par le village, (ii) la réalisation d'une pré-étude et d'une étude de faisabilité pour évaluer les données techniques, économiques et sociales du village.

Modalités de gestion de la plate-forme

De façon générale, la gestion de la plate forme est liée à :

- l'existence d'une organisation communautaire, une association, un groupement de femmes ou la création d'une association de femmes regroupant toutes les femmes du village ;
- la reconnaissance de cette association au niveau du village, projet ou toute autre structure administrative ou d'encadrement.

La formation d'un comité féminin de gestion (CFG) composé de : d'une Présidente, d'une Trésorière, d'une Caissière et son Adjointe, des Meunières ou Meuniers ; et les Contrôleuses. Ce comité est démocratiquement élu par les femmes, suivant les critères de choix spécifiques à chaque village mais tenant compte de certains principes de base communs tels que l'intégrité, l'accord du mari et des autres femmes, disponibilité, aptitude à la formation.

Seuls les membres du Comité féminin ont une rémunération excepté la Présidente. Les Trésorières et Caissières ont 5% des recettes, les Contrôleuses (5%) des tickets utilisés (troués) et les Meuniers (es) (15%) des recettes.

Des séances de restitution régulières (hebdomadaire ou mensuelle) sont organisées par le CFG à l'intention de l'Association féminine et au village pour assurer l'information, la communication et la transparence.

Les services de la plate-forme sont payants : mouture, décorticage, broyage, soudure, eau, électricité avec possibilité de sous-traitance avec différents comités (eau, électricité) ;

Le CFG utilise des supports de gestion/registres de gestion qui sont : (Registre meunier (ère) N° 1 et N°2, Registre trésorière, Registre caissière, Registre de maintenance) pour suivre les activités de la plate forme.

1.2.1. Réalisations physiques

Concernant ce volet, il convient de noter l'installation de 571 plates-formes, de réseaux d'eau, la distribution de kits solaires, d'équipement des bureaux, d'acquisition de matériels roulants : (i) un véhicule camion 10 tonnes, (ii) un véhicule Pick Up double cabine Nissan Hardbody, (iii) un véhicule mini station Wagon 4x4 tout terrain Renault Duster.

1.2.2. Réalisations financières

Le cumul des décaissements enregistrés au passage de la mission (en décembre) se chiffre à 7,317 milliards de F CFA pour un financement acquis de 7,643 milliards, soit un taux de décaissement de 95,73%.

1.2.3. Système de suivi-évaluation du Projet

Le suivi interne est coordonné par le Responsable Suivi évaluation en collaboration avec le responsable technique et le Coordinateur du projet.

Chaque plate-forme installée est suivie pendant les deux premières années d'exploitation jusqu'à ce que les bénéficiaires soient capables de travailler de façon autonome. Cette procédure s'appelle « *Concept-PTF (Partenaire Technique et Financier)* ». Le suivi externe est assuré par la DNPD/CPS et le PNUD.

2. PROJET APPUI A LA PROMOTION DES FEMMES RURALES

La Projet d'Appui à la Promotion des Femmes Rurales a pour objet global de doter les associations des Femmes en matériels et équipements productifs.

De façon spécifique, le projet vise à contribuer à la réduction de la pauvreté des femmes rurales du pays à travers la création des Activités Génératrices de Revenus (AGR).

2.1. Visite des réalisations physiques du Projet

Les réalisations physiques proprement dites du Projet ont été offertes sous forme de subvention aux Associations féminines. Par ailleurs aucun suivi de ces aides n'est jusqu'ici effectué.

A cet effet la mission suggère/recommande la réalisation d'une mission spécifique de visite des dites réalisation du projet.

2.2. Séances de travail avec l'UGP

A l'issue des séances de travail entre l'équipe de la mission et l'UGP, on peut noter que : les activités du projet sont couplées à la journée de la femme rurale qui est célébrée le 15 octobre de chaque année.

En 2015 la journée a été célébrée à San. Les années précédentes les localités de Bandiagara, Farakala et Yélimané avaient été choisies.

Les critères de choix d'une localité sont souvent politiques. La journée de la femme rurale est souvent couplée à la journée de l'alimentation organisée par le Ministère du Développement Rural. L'organisation de ces journées occasionne toujours des dépenses pour le projet, notamment : la location de cars pour le transport des participants, l'achat de matériels et leur acheminement par les camions sur le site ; les frais de nourriture et d'hébergement.

Ce Projet n'est pas un Projet d'investissement en conséquence la mission recommande une redéfinition des activités du projet pour lui donner une nouvelle orientation.

2.2.1. Réalisations physiques

Les principales réalisations du projet au cours des trois dernières années ont porté sur les acquisitions suivantes :

(i) 17 plates formes complètes (moulin, moteur, alternateur, chargeur, de batterie, décortiqueuse, courroie, barriques) ; (ii) 10 moulins (moteur 10 cv, 4 barriques, 4 courroies) ;

(iii) 15 machines à coudre ; (iv) 300 kg de beurre de karité ; (v) 35 fûts de soude caustique gf ; (vi) 20 fûts d'huile de palme ; (vii) 20 fûts d'huile d'arachide ; (viii) 40 bassines en plastique gf ; (ix) 40 bassines en aluminium ; (x) 40 bassines en plastique mf ; (xi) 40 seaux métalliques ; (xii) 100 paires de gants ; (xiii) 100 sacs de sel de 25 kg ; (xiv) 1 véhicule tout terrain station wagon 4x4 diesel ; (xv) 20 moteurs lister indien à refroidissement à eau ; (xvi) 10 courroies plates ; (xvii) 20 barriques ; (xviii) 50 lunettes de protection ; (xix) 100 caches nez ; (xx) 30 grillages (rouleau) ; (xxi) 50 arrosoirs ; (xxii) 50 râtaux ; (xxiii) 50 binettes ; (xxiv) 10 marmites n° 30 ; (xxv) 10 marmites n° 50 ; (xxvi) 20 brouettes ; 30 charrettes ; 25 machines à coudre ; 11 motopompes et accessoires ; 20 pulvérisateurs ; 20 alternateurs ; 10 presses sésame ; 10 séchoirs icaro ; 5 métiers à tisser ; 5 tribunes complets ; 5 motos taxis ; 5 congélateurs GF ; 5 réfrigérateurs gf ; 5 passoirs GF en aluminium ; 20 matériels à griller l'arachide pour en faire de la patte ; 2 repiqueuses manuelles de riz ; 2 repiqueuses motorisées de riz.

2.2.2. Les réalisations financières

Les réalisations financières au 31/12/2014 s'élèvent à 1,315 milliards sur une prévision de 1,409 milliards, soit un taux de réalisations de 93,32%.

2.2.3. Système de suivi-évaluation du Projet

Il est assuré par la Direction des Finances et du Matériel du Ministère de la Promotion de la Femmes de l'Enfant et de la Famille, plus les missions de la DNP/D/CPS et les revues annuelles des Projets/Programmes.

B. REGION DE KOULIKORO

1. PLATEFORME MULTIFONCTIONNELLE LUTTE CONTRE LA PAUVRETE PHASE 3

1.1. Visite des réalisations

1.1.1. Plate forme multifonctionnelle Solaire de Fonflébougou

Installée en mars 2015, la plate forme de Fonflébougou est composée de :(i) un moulin à meule métallique, (ii) une décortiqueuse, (iii) un chargeur de batterie, et (iv) un champ solaire (22 panneaux solaires d'une puissance de 235 Watts chacun, 24 batteries solaire de 12v pour 200A chacune, un convertisseur 5 KVA, deux régulateurs.

Les difficultés dans ce village sont : les femmes qui ont été formées pour la plate forme ont abandonné à cause des travaux champêtres, et aussi par ce que le salaire pour elles était insuffisant.

A celles, ci il faut ajouter le non respect des consignes de gestion de la plate forme. Dans les perspectives ils comptent acheter des céréales pour les revendre.



Panneaux solaires

Plates forme solaire

1.1.2. Plate forme multifonctionnelle de Badougou Nafadji

Installée en 2012, la plate forme est composée de : (i) un moulin à meule métallique, (ii) une décortiqueuse, (iii) un moteur 10 cv, (iv) un système de refroidissement / échappement /réservoir essai cuve verticale en plastique, (iv) un compteur mécanique vibratoire, (v) un alternateur, (vi) un chargeur de batterie,(vii) les accessoires (les rails, un châssis lourd, courroie ...) et un système de biogaz à partir de la bouse de vache, éclairage maisonnette et un chargeur batterie, et une unité très performante de fabrique de glace.

Cette plate forme a été réalisée par le projet en partenariat avec le renommé footballeur Zinedine Zidane.

La plate forme marchait normalement jusqu'au départ du meunier en juin 2015.

Les recettes générées sont données à crédit au villageois avec un taux d'intérêt de 13.6 % et payable en 7 mois.



Plate forme multifonctionnelle



Unité de fabrication de glace

1.1.3. Plate forme multifonctionnelle de Kamalé Soba

Installée en 2012, la plate forme est composée de : (i) un moulin à meule métallique, (ii) une décortiqueuse, (iii) un moteur 10 cv, (iv) un système de refroidissement / échappement /réservoir essai cuve verticale en plastique, (iv) un compteur mécanique vibratoire, (v) un alternateur, (vi) un chargeur de batterie,(vii) les accessoires (les rails, un châssis lourd, courroie ...) et un système de biogaz à partir de la bouse de vache, éclairage maisonnette et un chargeur batterie.

La plate forme fonctionne normalement mais les consignes de gestion ne sont pas respectées.



Plate forme multifonctionnelle



Equipement de biogaz

1.1.4. Plate forme multifonctionnelle de Kolé

Installée en janvier 2012, la plate forme est composée de : (i) un moulin à meule métallique, (ii) une décortiqueuse, (iii) un moteur 10 cv, (iv) un système de refroidissement / échappement /réservoir essai cuve verticale en plastique, (iv) un compteur mécanique vibratoire, (v) un alternateur, (vi) un chargeur de batterie,(vii) les accessoires (les rails, un châssis lourd, courroie ...) et un système de biogaz à partir de la bouse de vache, éclairage maisonnette et un chargeur batterie, et une unité très performante de fabrication de glace.

Elle a été exclusivement financée par Zinedine Zidane.

Au passage de la mission tous les registres étaient à jour. L'unité de fabrication de glace était arrêtée pour faute de clients en cette période de fraîcheur.

Au titres des difficultés, on peut noter (i) l'éloignement du site, (ii) l'équipement de gaz endommagé et aussi (iii) un manque de bouse de vache en période d'hivernage.

En perspective les femmes souhaitent disposer d'une « **presse à karité** ».



Plate forme multifonctionnelle

1.1.5. **Plate forme multifonctionnelle de Koursalé**

Installée octobre 2009 elle comprend (i) un moulin à meule métallique, (ii) une décortiqueuse, (iii) un moteur 10 cv, (iv) un système de refroidissement / échappement /réservoir essai cuve verticale en plastique, (v) un compteur mécanique vibratoire, (vi) un alternateur, (vii) un chargeur de batterie,(viii) les accessoires (les rails, un châssis lourd, courroie ...) et un système de biogaz à partir de la bouse de vache, éclairage maisonnette et un chargeur batterie, et une unité de fabrique de glace très performant.

La machine a bien fonctionné pendant longtemps. Les difficultés ont commencé quand la maisonnette construite en banco s'est effondrée entraînant une année d'arrêt. Une nouvelle maisonnette a été construite sur les recettes de la plate forme.

Les consignes de gestion ne sont pas bien respectées dans ce village.

En termes d'avantage on peut citer un gain de temps, la création d'Activités Génératrices de Revenus (vente de riz,...). En perspective les femmes envisagent de contribuer à la construction d'un centre de santé pour le village.



Unité de fabrication de glace



Plate forme multifonctionnelle

1.1.6. Plate forme multifonctionnelle de Kirina

Réalisée en juillet 2012, la plate forme se compose : (i) d'un moulin à meule métallique, (ii) d'une décortiqueuse, (iii) d'un moteur 10 cv, (iv) d'un système de refroidissement / échappement /réservoir essai cuve verticale en plastique, (iv) d'un compteur mécanique vibratoire, (v) d'un alternateur, (vi) d'un chargeur de batterie,(vii) les accessoires (les rails, un châssis lourd, courroie ...) et d'un système de biogaz à partir de la bouse de vache, l' éclairage maisonnette et d'un chargeur de batterie.

Comme la plate forme de Badougou Nafadji, ces équipements ont été installés par le projet en partenariat avec Zidane.

Les bénéfices générés ont permis de réparer un vieux moulin qui existait avant le projet, de construire une nouvelle maisonnette pour la machine réhabilitée, de participer à la construction d'une salle de réunion pour les femmes, et de traiter le meunier qui était gravement malade.

Problèmes rencontrés : formation pas bien comprise par les meuniers entraînant des pannes sur le moteur, départ du meunier pour l'orpillage traditionnel entraînant l'arrêt du moulin depuis très longtemps d'où le déplacement des femmes dans les villages environnants pour moudre les grains. Il faut également signaler la mauvaise gestion de la plate forme.

1.1.7. Plate forme multifonctionnelle de Farabana

Elle se compose de :(i) un moulin à meule métallique, (ii) une décortiqueuse, (iii) un moteur 10 cv, (iv) un système de refroidissement / échappement /réservoir essai cuve verticale en plastique, (iv) un compteur mécanique vibratoire, (v) un alternateur, (vi) un chargeur de batterie,(vii) les accessoires (un rails, un châssis lourd, courroie ...) et un système de biogaz à partir de la bouse de vache et éclairage maisonnette.

Avantages : l'entente autour de la machine, les femmes ne pilent plus entraînant une augmentation de leur temps de travail pour s'occuper d'autres activités comme (le maraichage, le petit commerce), la transformation des produits alimentaires, l'acquisition de lampe solaire qu'elles louent, la fabrication d'aliments bétails à partir du son, relation avec d'autres personnes, acquisition d'une unité de fabrication de glace.

Difficultés : le compteur mécanique vibratoire est en panne, l'unité de glace a un problème technique auquel le projet envisage de trouver une solution dans un bref délai.

En perspective, les femmes envisagent de créer d'autres Activités Génératrices de Revenus (petit commerce, transformation de fruits et légumes). La consigne de gestion est bien respectée dans ce village.



***Image meunière en activité**

Image meunières en activité

C- DISTRICT DE BAMAKO

1. AMENAGEMENT/EQUIPEMENT CENTRE LUTTE CONTRE DREPANOCYTOSE

L'objectif du projet vise à l'amélioration de ses services au plus grand besoin des malades.

1.1. Visite des réalisations physiques

La visite de terrain a concerné:

1.1.1. Les travaux d'extension des bureaux du Centre de Recherche et de Lutte contre la Drépanocytose

La visite du chantier a permis de constater que les travaux ont démarré et l'entreprise était sur place. Il est important de souligner que malgré le début des travaux, le document de contrat n'est pas encore signé compte tenu du fait que la dotation annuelle 2015 du projet (170 millions) ne couvre pas le coût du marché (198 millions).

La mission a attiré l'attention de la DNPD sur la nécessité d'intervenir urgemment pour la sauvegarde du crédit alloué au Centre au titre du BSI 2015, afin de poursuivre les travaux déjà en cours de réalisation.

Le chantier est bâti sur une superficie de 3000 m². L'infrastructure comprend une unité de transfusion sanguine, une unité de greffe de moelle, des bureaux pour les agents, et un logement d'astreinte.

Le taux de réalisation des travaux est de 15% au passage de la mission.



Travaux d'extension des bureaux du CRLD

1.2. Séances de travail avec la Direction/ Administration du Centre

La séance de travail entre l'équipe de la mission et l'UGP a permis de recueillir certaines informations. Ainsi on note que le Centre de Recherche et de Lutte contre la Drépanocytose a été créé en 2010 avec une capacité d'accueil de 170 malades par an. Très rapidement, cette capacité a été dépassée pour atteindre 1170 malades par an. Il fallait trouver une solution à ce problème ce qui a amené l'idée d'extension du centre.

Le projet d'extension prend en compte:

- la construction d'une unité de transfusion sanguine,
- la construction d'une unité de greffe de moelle (pour pallier à la résistance de certains malades à la transfusion sanguine et au médicaments).
- la construction de bureaux,
- la construction de logement d'astreinte,
- l'acquisition et l'installation d'équipements.

1.3. Réalisations physiques

Ce sont :

- Fourniture et pose d'une bâche à eau;
- L'achat d'un groupe électrogène de 250 KVA ;
- Travaux complémentaires de dallage de la devanture de la cour ;

1.4. Réalisations financières

Le coût du Projet s'élève à 480 millions de F CFA, les réalisations financières au 31 décembre 2014 s'élèvent à 120 millions de F CFA soit un taux de décaissement de 25 % ce taux s'explique par le fait que la dotation de 2014 n'a pas été mobilisée.

Il faut signaler que l'UGP actuelle du Projet ne reconnaît pas que la dotation de 2011 ait été consommée par le centre. Pour elle les dépenses effectuées en 2011 étaient sur le fonctionnement ordinaire. Aussi, elle était étonnée que le projet soit arrêté pendant deux ans après un début d'exécution.

1.5. Système de suivi-évaluation du Projet

Le système de suivi du chantier est assuré par le bureau de contrôle ARCADE. En outre les missions de suivi conjointes du Projet sont effectuées par la DNPD et la CPS.

2. EXTENSION EQUIPEMENT HOPITAL DU MALI

L'Hôpital est installé sur un espace d'une superficie de 24 ha, sise en commune VI dans le quartier de Missabougou.

L'objectif du projet est d'améliorer la prise en charge des malades.

2.1. Visite des réalisations physiques

La visite de terrain a concerné les réalisations ci-dessous :

2.1.1. Le magasin de la pharmacie

Il est bâti sur une surface de 148,17m².



Magasin de la pharmacie

2.1.2. Le magasin de la comptabilité matières

Le magasin est bâti sur une surface de 156,600m²



Magasin de la comptabilité

2.1.3. Le Hangar

D'une superficie de 17m x 10m sur une hauteur de 2,70 m il est confectionné pour les accompagnants des malades. Il y contient 22 chaises en béton habillées en carreau reparties entre l'intérieur et l'extérieur du hangar.



Vue extérieure



vue intérieure

2.1.4. Les matériels de vidéo surveillance

Ce matériel est composé de 20 caméras dôme motorisées, de 12 caméras dôme fixe, d'un enregistreur numérique (DVR) 24 voix et autres accessoires.

Avec ces équipements cités ci-dessus, l'hôpital fait une surveillance classique de tous mouvements au sein de la structure. Il permet une visualisation à distance à partir du téléphone portable ou même d'un ordinateur sans aucun paramétrage du box grâce à la fonction cloud technologie. On peut faire des enregistrements en mode continu, en mode planifié, ou sur détection de mouvements.

L'analyse à partir de la fonction intelligente de l'image permet de créer des alertes très précises.

2.1.5. Le Monte-malade

Le monte-malade est un ascenseur qui fait monter les malades du Rez de chaussez vers le bloc opératoire.

La cabine du monte malade a une dimension de : largeur 1,20m ; longueur 2,30m ; hauteur 2,30m. Elle peut supporter une charge utile de 1275 kg, avec une vitesse de 1m/s.



Cabine monte malade

2.2. Réalisations financières

Le projet de l'extension équipement Hôpital du Mali est financé exclusivement par le budget d'Etat. Le cumul des décaissements au passage de la mission s'élève à 276,3 millions de F CFA, sur un financement total acquis de 400 millions de F CFA, soit un taux de décaissement de 69,06 %.

2.3. Réalisations physiques

Ceux sont : l'achat d'un véhicule léger Volkswagen CC 1.8L TRSI essence, achats d'équipements médicaux (respirateur d'anesthésie ES-7000AM, aspirateur chirurgical électrique Hospiovac ASP3504, moniteur de surveillance multiparamétrique COMPAQ 7 ECONET, Négatoscope 2 pages,...), achats d'équipements informatiques, aménagement de la voie d'accès aux logements d'astreintes de l'Hôpital, 4 motos Jakarta, mobiliers de bureau, 26 climatiseurs split, 2 magasins, un monte malade, un hangar, des matériels de vidéo surveillance

II-PRINCIPAUX ENSEIGNEMENTS TIRES DE LA MISSION

Les principaux enseignements tirés au terme de la présente mission de suivi physique et financier se résument à :

- l'importance des réalisations visitées dans l'atteinte des objectifs du développement socio-économique et sanitaire du pays ;
- la pertinence des missions de suivi des investissements dans la compréhension et la recherche de solution à certaines difficultés ;
- le besoin réel de formation périodique des Gestionnaires des Projets/Programmes sur les outils de collecte de la DNPD suite au constat de difficultés de remplissage des fiches ;
- la nécessité d'évaluer certains Projets/Programmes (Projet d'Appui à la Promotion des Femmes Rurales);
- la mise en place d'une commission (DNPD, Budget, Contrôle Financier, DNTCP, DGMP) qui sera chargée de suivre les grands travaux de construction afin d'éviter les lenteurs administratives ;
- la nécessité d'interroger les anciens gestionnaires de projets au besoin ;
- l'engouement suscité par les plates formes auprès des populations ;
- la formation complémentaire des gestionnaires de certaines plates-formes ;
- l'organisation par les CPS des missions de suivi physique et financier des projets/programmes en exécution dans leur secteur ;

III- DIFFICULTES, RENCONTREES, SUGGESTIONS, RECOMMANDATIONS ET PROPOSITIONS DE SOLUTIONS

N°	Difficultés/Problèmes Rencontrés	Causes	Mesures/Solutions proposées	Structures/Organismes responsables	Délai d'exécution
PLATEFORME MULTIFONCTIONNELLE LUTTE CONTRE LA PAUVRETE PHASE 3					
1	La mobilisation des fonds est très faible du côté du gouvernement, presque tous les fonds extérieurs mobilisés l'ont été soit par le PNUD, soit par l'équipe du projet	Faible implication du département de tutelle dans la mobilisation des ressources			
	Difficultés de construction des abris qui sont à la charge des populations		Prise en charge de couts des matériaux par le projet	Bénéficiaires	
	Difficultés du projet pour mobiliser les fonds de l'état pour financer les aspects formation, études et suivi évaluation		Mettre en place un panier commun et élaborer un manuel de procédures	Etat	
	Retard récurrents dans le démarrage des nouvelles phases du projet				
	Retard chronique dans l'approvisionnement en fonds par le PNUD	Lenteur administrative du PNUD	Mettre en place un panier commun et élaborer un manuel de procédures	PNUD	
	Panne régulière de certains moulins	Temps de stockage dans le magasin élevé	Révision du moteur avant l'installation	Le Projet	
	Effondrement de certaines	Phénomènes Naturelles	Construire en ciment	Bénéficiaires	

	maisonnettes				
N°	Difficultés/Problèmes Rencontrés	Causes	Mesures/Solutions proposées	Structures/Organismes responsables	Délai d'exécution
Autopromotion des Femmes en milieu Rural					
1	Retard constaté dans la passation des marchés	Lourdeur administrative	Renforcer le suivi des marchés	DFM/UGP	
2	Mise à disposition tardive des crédits	Régulation du budget	Revoir le mécanisme et le délai de traitement des dossiers des marchés à la DGMP/Control Financier.	MPFEF	
3	Non suivi des réalisations physiques (subvention)		redéfinir les activités du Projet	MPFEF	
N°	Difficultés/Problèmes Rencontrés	Causes	Mesures/Solutions proposées	Structures/Organismes responsables	Délai d'exécution
EXTENSION EQUIPEMENT HOPITAL DU MALI					
1	Retard dans l'approbation des Marchés de construction	Lenteur accusée dans le traitement des DAO	Pro activité dans le suivi des dossiers du Marché	Service Finances Service Patrimoine	
2	Montage du DAO	Absence de spécification Technique	Implication du service Technique Spécialisé	DFM, CEPRIS, HM	
N°	Difficultés/Problèmes Rencontrés	Causes	Mesures/Solutions proposées	Structures/Organismes responsables	Délai d'exécution
Travaux d'extension des bureaux du CRLD					
	Organisation multiple de l'appel d'offre	Appel d'offre infructueux	Dossiers relancé	Direction des marchés publics du district de Bamako	
	Lenteur administratif	Non-conformité des procédures de mobilisation des finances publique	Nous avons adhéré a leur proposition	Cabinet du MSHP	

CONCLUSIONS

La présente mission de suivi-évaluation a été d'une importance capitale. En effet, elle a permis de faire le point sur la situation d'exécution physique et financière des Projets/Programmes visités, d'apprécier la qualité des investissements réalisés sur le terrain, de connaître les difficultés rencontrées et de formuler des propositions de solutions.

En dépit des acquis sur le terrain, il n'en demeure pas moins que certains Projets/Programmes connaissent des difficultés liées, entre autres : à la lourdeur des procédures des bailleurs de fonds, à la lenteur administrative (passation de marché, notification tardive des crédits, retard dans le visa du contrôle financier, gèle des ressources) ; et au manque d'un dispositif adéquat de suivi évaluation au niveau de certains Projets visités.

Le passage de la mission a suscité un grand intérêt tant au niveau des gestionnaires des projets qu'au niveau des autres acteurs impliqués, notamment les bénéficiaires. La prise en compte des suggestions, recommandations et propositions de solutions formulées par la mission contribuera sans nul doute à accroître les effets/impacts des Projets Programmes visités sur l'amélioration du cadre de vie des populations bénéficiaires.

IV-ANNEXES

Annexe 1 : TDR

Annexe 2 : Liste des personnes rencontrées

Annexe 3 : Liste des documents de travail

MINIS TERE DE L'ECONOMIE

ET DES FINANCES

République du Mali

Un Peuple-Un But-Une Foi

==== -=====

**DIRECTION NATIONALE DE LA
PLANIFICATION DU DEVELOPPEMENT**

.....

**TERMES DE REFERENCE DES MISSIONS DE SUIVI –
EVALUATION DES INVESTISSEMENTS PUBLICS AU MALI
DANS LE CADRE DU PAGAM/GFP II, ANNEE 2015,
2EME SEMESTRE.**

Extrant: 2.2.2. Un dispositif de suivi-évaluation du budget-programme intégrant les Projets et Programmes est mis en place

Activité: 2.2.2.8 Organiser des missions périodiques de suivi physique et financier des Projets et Programmes.

Août 2015

I - CONTEXTE ET JUSTIFICATION

I - 1 - Contexte

Les conclusions du séminaire sur le Renouveau de la Planification tenu à Ségou du 15 au 18 janvier 1996, font ressortir entre autres, la faiblesse du système de conception, de mise en œuvre et de suivi-évaluation des projets et programmes de développement.

A cet égard, il a été recommandé la mise en place d'un mécanisme de suivi-évaluation systématique des projets et programmes.

La fonction suivi-évaluation des P/P d'investissements publics est une activité essentielle qui conditionne leur bonne exécution et surtout leur impact sur l'amélioration des conditions de vie des populations bénéficiaires.

En somme, elle permet de réguler l'exécution des P/P par l'effet de la planification de leur réorientation et/ou de leurs stratégies de mise en œuvre.

Par ailleurs, dans le cadre de l'élaboration des plans et programmes de développement et du suivi de leur exécution, la Direction Nationale de la Planification du Développement (DNPD) collecte des informations auprès des Cellules de Planification et de Statistique (CPS) et / ou des Directions des Finances et du Matériel (DFM) des différents départements ministériels, ainsi qu'auprès d'autres organismes publics et certains partenaires au développement.

C'est pour améliorer davantage l'exhaustivité et la fiabilité des données recueillies sur les projets et programmes d'investissements au Mali, que la DNPD s'est inscrite dans le cadre du Plan d'Action Gouvernemental pour l'Amélioration et la Modernisation de la Gestion des Finances Publiques (PAGAM/GFP II).

Le Plan d'Action Gouvernemental pour l'Amélioration et la Modernisation de la Gestion des Finances Publiques dans ses phases I et II a pour objectif d'améliorer la gestion des finances publiques en vue de renforcer la gouvernance économique et financière dans le cycle de préparation et de mise en œuvre des P/P.

L'objectif visé par la DNPD à l'issue du processus est de recueillir et de publier des informations fiables, transparentes et à jour sur l'exécution physique et financière des P/P au Mali. Cela aura le double avantage de mettre en confiance les Partenaires Techniques et Financiers quant à la gestion des ressources qu'ils injectent dans les P/P et de les motiver à en financer davantage. Le déficit d'informations fiables sur les P/P constitue une véritable préoccupation pour les PTF ainsi que les autorités maliennes et occulte toute visibilité et lisibilité dans l'orientation et la régulation de la politique d'investissement de l'Etat.

I - 2 - Justification

Depuis l'adoption en 1988 du mécanisme de programmation triennale glissante des investissements au Mali, la DNPD a régulièrement élaboré le Programme Triennal d'Investissements (PTI) dont la première tranche annuelle est le Budget Spécial d'Investissements (BSI).

Le BSI fait l'objet d'un suivi trimestriel et d'un bilan annuel élaboré par la DNPD en collaboration avec les CPS et les DFM des différents départements ministériels ainsi que la Direction Nationale du Contrôle Financier et la Direction Générale du Budget.

Le suivi trimestriel de l'exécution du BSI a été régi successivement par les Instructions N° 1/MP-MFC du 1^{er} Avril 1989 et N° 2/MP-MFC du 26 Janvier 1990. Ces dispositions s'étant avérées inefficaces, une nouvelle Instruction **N° 3/MP-MFC du 3 Septembre 1990** a été instituée pour mieux suivre l'exécution du BSI avec comme nouveauté la possibilité de sanctionner les gestionnaires de projets défaillants.

Toutefois, malgré des efforts considérables déployés, le processus de suivi-évaluation des investissements publics reste problématique. Cette situation est préoccupante dans la mesure où le programme d'investissements publics est financé à près de 80% par des ressources extérieures.

A cet effet, l'« Etude sur l'amélioration des taux de décaissement des projet et programmes au Mali » indique dans ses conclusions :

- une faiblesse du suivi des P/P au niveau des ministères de tutelle,
- un manque de ressources humaines compétentes au niveau des CPS,
- des comités de pilotage chargés de la supervision des P/P dont la fonction se résume à des réunions périodiques.

Une autre étude commanditée par le FMI : « **L'Etude diagnostique du système de Sélection, de Programmation et de Suivi-Evaluation des Projets et Programmes d'Investissement Public et Elaboration d'un Plan d'Action pour le Renforcement des Capacités en la matière** » et réalisée par le **Bureau d'Etudes « BABA TOURE Ingénieur Conseil-Plus (BT) » en mars 2012**, relève également quelques insuffisances du système de suivi-évaluation des P/P :

- ◆ Le suivi physique de l'état d'exécution technique des projets inscrits au PTI se fait très timidement et se limite à de rares visites de terrain effectuées par les CPS et les DTSS dans le cadre de leurs missions ordinaires.
- ◆ Le cadre de concertation semestriel (2 fois par an) sous l'autorité de la DNPD et qui regroupe les DAF et les CPS qui passe en revue l'exécution des projets sectoriels ainsi que l'état d'évolution des nouveaux projets dans leur cycle, n'est pas suffisamment développé.
- ◆ Les problèmes récurrents liés aux outils sont surtout le mauvais remplissage des fiches BSI, le retard de transmission et les lenteurs dans les feedback.
- ◆ Le suivi technique des programmes régionaux qui exige les visites de terrain au sein des projets en exécution sous l'égide de l'Assemblée Régionale avec la participation de la DRPSIAP, des DRS et des PTF n'est pas encore généralisé.
- ◆ L'utilisation de fiches de suivi-évaluation des projets/programmes n'est pas généralisée. Le rôle central que doit jouer l'Assemblée Régionale dans le domaine notamment du suivi de la mise en œuvre des mesures et de la diffusion des résultats du suivi financier des projets régionaux reste à initier.

La durée d'exécution des P/P pose également un problème : alors que la durée moyenne pour exécuter un projet ou programme est de 5 ans dans les conventions, il faut une durée moyenne de 7 ans pour que l'exécution soit effective.

Aussi, le suivi des réalisations financières trimestrielles et le bilan annuel établis sur la base des seuls renseignements recueillis par les CPS et DFM auprès des gestionnaires de projets ont révélé bien des insuffisances dont, **le manque de fiabilité et d'exhaustivité des données recueillies ainsi que la lenteur dans la circulation de l'information entre les structures concernées.**

C'est pourquoi, il devient indispensable pour la DNPD d'améliorer ses outils et méthodes de travail, de compléter le suivi financier trimestriel par un contrôle physique régulier des investissements réalisés à travers le pays dans le cadre du PTI / BSI, ainsi que par des rencontres de concertation avec les principaux acteurs concernés aux niveaux national et régional.

II – OBJECTIFS

Dans le souci de parvenir à une meilleure programmation et un suivi adéquat des projets d'investissements publics, la Direction Nationale de la Planification du Développement organisera au cours du 2^{ème} semestre de l'année 2015 des missions de suivi - évaluation de quelques projets et programmes inscrits au PTI 2015-2017 et au BSI 2015.

L'objectif des missions de suivi physique sur le terrain est de faire le point de la situation d'exécution des projets / programmes à visiter et d'explorer les solutions susceptibles d'améliorer leurs performances.

III – RESULTATS ATTENDUS

A travers les différentes missions de suivi - évaluation des projets / programmes d'investissement, la Direction Nationale de la Planification du Développement vise à instaurer des contacts réguliers avec les structures de tutelle et les gestionnaires des projets dans le but de faciliter la circulation des informations afin de parvenir aux résultats suivants :

- l'état d'exécution des projets / programmes visités par les structures centrales et sectorielles de planification aux niveaux national et régional est mieux connu ;
- les contraintes et goulots d'étranglements à la bonne marche des projets visités sont identifiés ;
- les recommandations appropriées à la prise de décision sont formulées et mises en application.

En conséquence, les équipes rédigeront un rapport au terme de leurs missions dont le contenu fera ressortir les éléments ci - après :

I - Déroulement de la mission ;

II - Principaux enseignements tirés de la mission ;

III - Suggestions - Recommandations - Propositions de solutions ;

IV – Annexes.

IV – METHODOLOGIE

La méthodologie de travail consiste à organiser des séances de travail entre les équipes en mission et les gestionnaires de projets afin de recueillir toutes les informations relatives à leur situation d'exécution physique et financière en mettant particulièrement l'accent sur les aspects suivants :

- l'exécution physique et financière par composante des projets / programmes au 30 juin 2015 ;
- les prévisions, les réalisations physiques et financières du 2^{ème} semestre 2015 au moment du passage de la mission ;
- le point sur l'utilisation de la contrepartie nationale ;
- l'évolution du processus de passation des marchés sur financement intérieur et extérieur ;
- le système de suivi - évaluation interne et externe mis en place pour le pilotage du projet / programme ;
- la durée de l'exécution des projets et programmes dans le temps ;
- les contraintes et goulots d'étranglement à la bonne marche du projet / programme ;
- les propositions de solutions envisagées par nature de contraintes et problèmes rencontrés (techniques, financiers, institutionnels...).

Pour ce faire, la documentation à demander comprend, entre autres :

- le dernier Rapport d'Evaluation du projet / programme, ou le cas échéant, le rapport d'étape ou d'avancement ;
- les justificatifs (documents des marchés passés dûment signés et cachetés conjointement par le Gestionnaire du projet / programme, le Directeur des Finances et du Matériel de tutelle et les Services financiers compétents : DGB, DNCF, DGMP, DNTCP...etc.) de l'utilisation des crédits budgétaires des trois derniers exercices 2013, 2014 et 2015 en s'assurant qu'elle est conforme à ce qui a été convenu, de commun accord, lors des différents arbitrages du PTI / BSI ;
- le tableau de bord ou le chronogramme des activités et des décaissements du projet / programme pour le reste de l'exercice budgétaire en cours.

En plus, les équipes pourront s'entretenir, selon les cas, avec les bénéficiaires directs du projet / programme afin de vérifier, d'une part, l'effectivité des biens et services acquis, leur répartition spatiale (ou entre structures destinataires) et recueillir leurs opinions sur son impact réel.

Toutefois, il convient de préciser que les missions de suivi / évaluation des projets et programmes sont à distinguer des missions de contrôle / vérification de la gestion qui sont du ressort d'autres structures de l'Etat. En effet, les missions de suivi / évaluation sont destinées à faciliter le dialogue et la circulation de l'information entre les structures de planification et

les gestionnaires des projets et programmes afin de lever les entraves à leur bonne exécution et améliorer ainsi leur impact sur les bénéficiaires.

V – ECHANTILLON DES PROJETS/PROGRAMMES A VISITER

Plusieurs critères peuvent être utilisés pour la sélection des projets à évaluer (Département de tutelle, Région administrative de localisation, Secteur formel de planification, Envergure du projet et son état d'avancement....).

Toutefois, pour les présentes missions, le choix de l'échantillon de projets / programmes à visiter se fera sur la base de leur importance par rapport aux priorités et objectifs actuels du Gouvernement (lutte contre la pauvreté, services sociaux essentiels, bonne gouvernance, modernisation de l'Administration et décentralisation) d'une part, et de l'insuffisance d'informations nécessaires pour l'établissement de leur bilan physique et financier ainsi que leur localisation d'autre part.

VI – COMPOSITION DE LA MISSION DE SUIVI-EVALUATION

La mission comprend deux équipes réparties comme suit :

- Première équipe : elle couvrira les régions de Koulikoro, Kayes et le district de Bamako,
- Deuxième équipe : elle couvrira les régions de Ségou, Sikasso et Mopti,

Pour des problèmes d'insécurité, les projets et programmes des régions du Nord ne sont pas concernés par la présente mission.

Chaque équipe sera composée :

- **au niveau national**, des cadres de la Direction Nationale de la Planification du Développement et d'autres structures des Finances.
- **au niveau régional**, des représentants du Directeur Régional de la Planification, de la Statistique, de l'Informatique, de l'Aménagement du Territoire et de la Population (DRPSIAP).

VII – MOYENS HUMAINS, MATERIELS ET FINANCIERS

Afin de mener à bien les missions de suivi - évaluation et atteindre l'objectif fixé, les équipes doivent être dotées des moyens humains, matériels et financiers adéquats et suffisants pour assurer leur autonomie.

- **Moyens financiers** : imputation budgétaire : BUDGET NATIONAL/PAGAM GFP II, exercice 2015,
- **Durée** : la durée totale de la mission est de 15 jours de mission par équipe pour couvrir les projets à visiter sur les régions indiquées ci-dessus.

VIII – RESTITUTION DES RESULTATS DE LA MISSION DE SUIVI

La restitution des résultats de la mission de suivi-évaluation se fera comme suit :

1. Après les séances techniques de travail et les visites de terrain, les équipes de mission présenteront et partageront leurs conclusions et recommandations avec les unités de gestion des P/P avant de quitter les lieux,
2. Une séance d'information et de partage des conclusions et des recommandations sera organisée entre la DNPD et les CPS concernées ;
3. Le rapport final issu du processus sera adressé aux Directeurs des Cellules de Planification et de Statistique et aux chefs des unités de gestion des P/P visités pour les dispositions utiles à prendre.

MISSION DE SUIVI-EVALUATION DE LA DNPD DANS LES REGIONS DE KAYES, KOULIKORO ET LE DISTRICT DE BAMAKO, DU 08 AU 22 DECEMBRE 2015

Liste des personnes rencontrées

Plateforme multifonctionnelle lutte contre la pauvreté phase 3

N°	PRENOMS ET NOMS	STRUCTURES	FONCTIONS	LOCALITES	TELEPHONE	ADRESSE MAIL
1	N'diaye	PN-PTFM	Responsable technique	Bamako	65 76 17 17	
2	Moussa Dembélé	DRPSIAP	Planificateur	Kayes	76 04 22 02	Moussa.dembele39@yahoo.fr
3	Yaya Sidibé	PN-PTFM	Coordinateur	Bamako	66 75 51 98	sidibeyayasidibe@gmail.com
4	Issa Cissoko		Meunier	Kontela	66 09 78 47	
5	Sadio Diallo		Présidente des femmes	Kontela		
6	Toutou Kanouté		Représentant du chef de village	Kontela	61 25 71 12	
7	Mamou Daramé		Caissière	Kontela	97 24 43 13	
8	Boura Sidibé		Bénéficiaire mari de la présidente	Diadioumbera	69 54 50 10	
9	Diomma Konaté		Electricien	Diadioumbera	66 09 64 10	
10	Fanta Touré		Présidente des femmes	Diadioumbera	63 14 58 42	
11	Moriba Dembélé		meunier	Diadioumbera	69 40 36 30	
12	Bodoro Diallo		Présidente des femmes du village et de la Plate forme	Kiridionding		
13	Fatou N'Bla Makalou		Trésorière	Kiridionding	78 50 47 05	
14	Kadiatou Bagayoko		Organisatrice	Kiridionding		
15	Toutou Fofana		Secrétaire au conflit	Kiridionding		
16	Sadio kanté		Secrétaire administratif	Kiridionding		
17	Sabou Cissé		Chef du village	Kiridionding		

18	Mody Fofana			Kiridionding	76 07 42 55	
19	Issa Cissé			Kiridionding	79 29 46 04	
20	Seydou Dembélé			Kiridionding		
21	Samba Kanté					
22	Salif Dembelé		meunier	kiridionding	70 04 22 93	
23	Demba Sidibé			Kiridionding	76 14 06 47	
24	Gounedi Diallo		Petit frère du chef de village	Kiridiomba	76 13 79 48	
25	Oumar Diallo		Petit frère du chef de village	Kiridiomba	76 17 84 40	
26	Kolly Kanouté		Notable du village	Kiridiomba		
27	Makan Soiré		Notable du village	Kiridiomba		
28	Anzoumana Kanouté		Notable du village	Kiridiomba		
29	Djarafa Diallo		Présidente des femmes	Kiridiomba		
30	Kadidia Kamissoko		Bénéficiaire de la formation	Kiridiomba	78 89 10 66	
31	N'gnama Dansira		Présidente de l'association	Mahina	76 18 60 58	
32	Mariama Diallo		Présidente Comité Féminin de Gestion	Mahina	76 49 13 92	
33	Fily Sidibé		Appui les femmes	Mahina	79 17 16 47	61 04 59 22
34	Fily Diallo		Conseiller du chef de village	Mahina	76 49 13 92	
35	Mamadi Diallo		Meunier	Mahina	76 88 61 76	
36	Kolly Diallo		Meunier	Mahina	75 88 65 06	61 47 75 70
37	N'Damoussa Sissoko		Chef du village	Soukouta	79 45 13 92	
38	Boubacar Cissoko		1 ^{er} conseiller du chef de village	Soukouta	71 37 10 43	
39	Awa Traoré		Présidente des femmes	Soukouta	73 93 32 47	
40	Awa camara		Trésorière	Soukouta	74 73 35 94	
41	Lamine Konaté		Meunier	Soukouta	78 82 87 47	
42	Sambou Kanouté		Meunier	Kegnou	69 07 15 02	
43	Moussa konaté		Directeur d'Ecole	Kegnou	69 05 74 19	
44	Aminata Coulibaly		Trésorière	Kegnou	69 51 69 21	
45	Dala Coulibaly		Contrôleuse	Kegnou	64 17 31 25	
46	Assan Baby		Caissière	Kegnou	60 86 80 52	63670311

47	Dembo Diakité		Meunier	Gamera	66 45 72 63	
48	Madina Tandjigoura		Présidente des femmes du village et du comité	Gamera	97 27 94 20	
49	Bakary Soumbono		Notable du village	Gamera	76 45 97 24	
50	Fatoumata Traoré		Présidente des femmes	Fonflebourgou		
51	N'Famoussa Traoré		meunier	Fonflebourgou	78 68 10 11	63 48 82 85
52	Madou Kéïta dit koko Madou			Badougou Nafadji	62 04 23 71	
53	Oumou Kéïta		Contrôleuse	Badougou Nafadji		
54	Sokona Kéïta		Trésorière	Badougou Nafadji	66 44 10 43	
55	Farima Kanté		Caissière	Badougou Nafadji		
57	Ramata Kéïta			Badougou Nafadji		
58	Saran Kéïta			Badougou Nafadji		
59	Fatoumata Traoré		Contrôleuse	Badougou Nafadji		
60	Yamadou		Meunier	Kamalésoba		
61	Toumani Camara		Meunier	Kolé	75 43 07 55	
62	Balla Camara		Meunier	Kolé	75 47 65 79	
63	Korotoumou Camara		Trésorière	Kolé		
64	Yorobo Camara		Caissière	Kolé		
65	Rokia Traoré		Contrôleuse	Kolé		
66	Mariam Camara		Présidente des femmes	Kolé		
67	Nassira Kéïta		caissière	Kolé	70 05 41 85	
68	Idaba Camara		Caissière	Kolé	70 85 55 19	
69	Mme Kéïta Filifin Dabo		Présidente des femmes	Koursalé	74 45 15 32	
70	Bakary camara		Ancien meunier	Koursalé	77 18 94 82	
71	Madou Kéïta		meunier	Koursalé	73 95 03 98	
72	Madou Dabo		meunier	Koursalé	78 12 28 45	
73	Mani Kamissoko		Présidente des femmes	Kirina	90 11 65 57	
74	Kama Diakité		Caissière	Kirina	71 57 19 55	
75	Awa Kouyaté			Kirina	73 21 68 44	
76	Sirafiong Doumbia		Présidente des femmes	Farabana	66 28 66 31	

77	Farima coulibaly		3è vice présidente	Farabana		
78	Broulaye Camara		Surveillant de la plate forme	Farabana	69 02 21 37	
79	Aboudou Maïga		Trésorier	Farabana	69 12 10 32	
80	Kalilou Traoré		Surveillant de la plate forme	Farabana	63 12 17 71	
81	Mamou Traoré		Meunière caissière	Farabana		
82	Awa Traoré		Meunière caissière	Farabana		
83	Mamou Kéïta		Meunière caissière	Farabana		
84	Safi Guindo		Meunière caissière	Farabana		
85	Nagnouma Kéïta		Meunière caissière	Farabana	98 11 55 25	99 26 00 62
86	Rokia Camara		Membre de l'association	Farabana		
87	Saran Konaté		Membre de l'association	Farabana		
88	N'nassira Traoré		Membre de l'association	Farabana		
89	N'natenin Traoré		Membre de l'association	Farabana		

PROJET APPUI A LA PROMOTION DES FEMMES RURALES

N°	PRENOMS ET NOMS	STRUCTURES	FONCTIONS	LOCALITES	TELEPHONE	ADRESSE MAIL
1	Mme Tapily Aïssa Baby	DFM	DIRECTRICE	BAMAKO	66 79 87 72	aissatapily@yahoo.fr
2	Mamadou Diarra	DFM	Chef DAMP	Bamako	76 39 19 05	marcosdiarra@hotmail.com
3	Bréhima Traoré	DFM	Chef Div Finances	Bamako	66 07 47 83	traoebrehi@yahoo.fr
4						

EXTENSION EQUIPEMENT HOPITAL DU MALI

N°	PRENOMS ET NOMS	STRUCTURES	FONCTIONS	LOCALITES	TELEPHONE	ADRESSE MAIL
1	Dr Mamadou A Kané	Hôpital du Mali	DG	Bamako	76236724	Kanema17@yahoo.fr
2	Oumar cissé	Hôpital du Mali	SAF	Bamako	70451681	
3	Mamadou Traoré	Hôpital du Mali	SAF	Bamako	60052659	
4	Bréhima Kaloga	Hôpital du Mali	Comptabilité	Bamako	76319444	

AMENAG/EQUIP CENTRE LUTTE CONTRE DREPANOCYTOSE

N°	PRENOMS ET NOM	STRUCTURES	FONCTIONS	LOCALITES	TELEPHONE	ADRESSE MAIL
1	Arouna Bamba	DRPSIAP	Chef Division PS	Bamako	76414595	synibabcom@yahoo.fr
2	Aldiouma Guindo	CRLD/MSHP	DGA	Bamako	66786253	aldguindo@icermali.org
3	Boubacar Keïta	CRLD/MSHP	Chef APP	Bamako	66731570	kboubacar@yahoo.com
4	Mme Dembélé N Berthé	CRLD/MSHP	AC	Bamako	66730481	nahouab@yahoo.fr
5						

LISTE DES DOCUMENTS DE TRAVAIL

Région de Kayes/Koulikoro

1. PLATEFORME MULTIFONCTIONNELLE LUTTE CONTRE LA PAUVRETE PHASE 3

- Marché N° 0183 relatif à l'achat d'équipements de plates formes en lot unique
- Marché N° 0087 relatif à l'achat de deux véhicules en deux lots , un véhicule Pick-Up Double Cabine Nissan Harbody (lot1) et un véhicule Mini Station Wagon 4x4 Tout terrain Renault Duster (lot2).
- Marché N° 0371 relatif à l'achat d'équipements techniques au profit du projet Plates-Formes en deux (02) lots, lot2 : équipement biogaz
- Marché N° 0418 relatif à l'achat d'équipements techniques au profit du projet Plates-Formes en deux (02) lots, lot1 : équipement mécaniques
- Marché N° 0377 relatif à l'achat de deux véhicules en deux lots : (lot1) un véhicule Pick-Up Double Cabine et (lot 2) :un véhicule camion 10 tonnes .
- Marché N°0239 relatif à l'achat d'un (01) véhicule tout terrain station Wagon 4x4 Diesel
- Marché N°2049 relatif à l'achat d'équipements de plates formes et accessoires en lot unique
- Marché N°0220 relatif à l'achat en lot unique d'équipements de plates formes et matériels solaires

2. PROJET APPUI A LA PROMOTION DES FEMMES RURALES

- Marché N°196 relatif à l'achat d'équipements techniques en lot unique
- Marché N° 0065 relatif à l'achat d'un véhicule tout terrain Station Wagon 4x4 diesel;
- Marché N°0271 relatif à l'achat d'équipements technique en deux lots : lot1 équipement de plates formes, moulins, moteurs et accessoires ;
- Marché N° 0270 relatif à l'achat d'équipements technique en deux lots : lot2 materiel pour les groupements féminins ;
- Marché N° 0248 relatif à l'achat d'équipements techniques en deux lots : (lot1) équipements de plates formes, moulins, moteurs et accessoires (lot2) matériels pour les groupements féminins.

Région de Bamako

1. AMENAG/EQUIP CENTRE LUTTE CONTRE DREPANOCYTOSE

- Dossier d'appel d'offres Ouverts sans numéro d'octobre 2014
- Compte administratif 2011
-

2. EXTENSION EQUIPEMENT HOPITAL DU MALI

- Marché N° 0170 relatif à la fourniture et l'installation d'un monte-malade.
- Marché N° 0175 relatif à la fourniture de consommables et petits matériels pour le compte du centre de radiothérapie en deux lots : (lot2) Fourniture de petits matériels pour le centre de radiothérapie
- Contrat N° 053 /MSHP-HM-2015 pour la fourniture et pose de matériels de surveillance

- Contrat N° 014 /MSHP-HM-2015 pour la prise en charge des frais de confection d'un hangar
- Contrat N° 080 /MSHP-HM-2015 pour l'achat de mobiliers de bureau
- Contrat N° 012 /MSHP-HM-2015 pour l'achat de 12 chariots de transports de malade
- Contrat N° 027 /MSHP-HM-2014 relatif au service de consultant pour les études architecturales et techniques du projet d'extension de l'Hôpital par la construction de bâtiments d'hospitalisation et de passerelles de liaison.
- Contrat N° 053 /MSHP-HM-2014 pour l'achat de climatiseurs split
- Contrat N° 058 /MSHP-HM-2014 pour l'achat d'un véhicule léger
- Contrat N° 077 /MSHP-HM-2014 pour l'achat d'équipement informatique
- Contrat N° 075 /MSHP-HM-2014 pour l'achat d'équipements médicaux
- Contrat N° 090 /MSHP-HM-2014 pour l'achat d'un photocopieur IR 6255 avec toute option
- Contrat N° 054 /MSHP-HM-2014 pour la prise en charge des frais de l'aménagement de la voie d'accès aux logements d'astreinte de l'hôpital
- Contrat N° 094 /MSHP-HM-2014 pour l'achat de moto Jakarta dédouanées avec accessoires
- Contrat N° 092 /MSHP-HM-2014 pour l'achat complémentaire de climatiseurs split
- Contrat N° 093 /MSHP-HM-2014 pour l'achat complémentaire de mobiliers de bureau